



## CÂMARA MUNICIPAL DE LAJINHA

### Anexo I

#### TABELA DE VENCIMENTOS DOS CARGOS EM COMISSÃO

NÍVEL	VENCIMENTOS
I-C	R\$ 4.500,00
II-C	R\$ 2.700,00
III-C	R\$ 2.200,00
IV-C	R\$ 1.800,00
V-C	R\$ 1.450,00
VI-C	R\$ 1.200,00
VII-C	R\$ 900,00

OBS: VALORES EXPRESSOS EM REAIS



## CÂMARA MUNICIPAL DE LAJINHA

### GABINETE DO PREFEITO QUADRO SERVIDORES COMISSIONADOS

Quant.	Padrão	Cargo	Atribuições	Carga horária semanal
1	I-C	Assessor Jurídico	Proceder o assessoramento jurídico no âmbito administrativo e representação judicial nas causas de interesse do município e outras tarefas correlatas atribuídas pelo Chefe do Poder Executivo	40 horas
1	I-C	Chefe de Gabinete	Divulgar normas e procedimentos, divulgar diretrizes, resultados, comunicar-se com os demais setores da administração, estabelecer normas à equipe, estabelecer rede de relacionamento, proceder a todos os atos de controle de convênios e parcerias e outras tarefas que lhe forem atribuídas pelo chefe do poder executivo municipal.	40 horas
2	II-C	Assessor de Engenharia	Proceder o assessoramento de planejamento e execução de obras, projetos e fiscalização de implantações relativas à engenharia no âmbito do município e outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas pelo chefe do poder executivo municipal.	40 horas
1	IV-C	Assessor Administrativo	Assessorar o Prefeito Municipal nas atividades de gabinete e outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas pelo chefe do poder executivo municipal	40 horas
1	V-C	Assessor I	Assessorar de ordem administrativa de menor complexidade o secretário de contabilidade nas atividades da secretarias e outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas pelo chefe do Poder Executivo Municipal.	40 horas
2	VI-C	Assessor II	Assessoramento de menor complexidade nas atividades de interesse da administração pública e outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas pelo Chefe de Gabinete.	40 horas
2	VII-C	Assessor III	Assessoramento de menor complexidade nas atividades de interesse da administração pública e outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas pelo Chefe de Gabinete.	40 horas



**CÂMARA MUNICIPAL DE LAJINHA**  
**CONTROLADORIA INTERNA**  
**QUADRO SERVIDORES COMISSIONADOS**

<b>Quant.</b>	<b>Padrão</b>	<b>Cargo</b>	<b>Atribuições</b>	<b>Carga Horária Semanal</b>
1	II-C	Coordenador da Controladoria Interna	Exercer a fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial dos órgãos e das entidades públicas da Administração Direta e Indireta do Poder Executivo Municipal, quanto à legalidade, legitimidade, economicidade, aplicação de subvenções e renúncia de receitas; verificar a exatidão e a regularidade das contas e a boa execução do orçamento, adotando medidas necessárias ao seu fiel cumprimento; realizar auditoria e exercer o controle interno e a conformidade dos atos financeiros e orçamentários dos órgãos do Poder Executivo com a legalidade orçamentária do Município; examinar as fases de execução da despesa, inclusive verificando a regularidade das licitações e contratos, sob os aspectos da legalidade, legitimidade, economicidade e razoabilidade, inclusive solicitando pareceres de auditores fiscais municipais, estaduais e federais quando julgar necessários; exercer outras atividades correlatas e outras tarefas que lhe forem atribuídas pelo chefe do poder executivo municipal.	40 horas



## CÂMARA MUNICIPAL DE LAJINHA

### CONTABILIDADE QUADRO SERVIDORES COMISSIONADOS

Quant.	Padrão	Cargo	Atribuições	Carga Horária semanal
1	I-C	Supervisor de Contabilidade	Gerir a sala de contabilidade nos termos estabelecidos pelo chefe do poder executivo municipal. Definir, planejar, formular, organizar, dirigir, supervisionar e coordenar as políticas, diretrizes, planos e programas de governo, bem como avaliar e controlar a execução das atividades inerentes à sua área de atuação.	40 horas
1	III-C	Diretor de Contabilidade	Coordenar todo o setor contábil, firmar os empenhos receita/despesa, executar outras tarefas sob orientação do supervisor.	40 horas
1	IV-C	Assessor Administrativo	Assessorar de ordem administrativa o supervisor de contabilidade nas atividades da Contabilidade e outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas pelo supervisor de contabilidade.	40 horas
1	V-C	Assessor I	Assessorar de ordem administrativa de menor complexidade o supervisor de Contabilidade nas atividades da Contabilidade e outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas pelo supervisor de contabilidade.	40 horas



## CÂMARA MUNICIPAL DE LAJINHA

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

#### QUADRO SERVIDORES COMISSIONADOS

Quant.	Padrão	Cargo	Atribuições	Carga Horária Semanal
1	I-C	Secretário Municipal de Administração e Finanças	Gerir a Secretaria Municipal de Administração e Finanças nos termos estabelecidos pelo chefe do poder executivo municipal. Definir, planejar, formular, organizar, dirigir, supervisionar e coordenar as políticas, diretrizes, planos e programas de governo, bem como avaliar e controlar a execução das atividades inerentes à sua área de atuação.	40 horas
1	I-C	Assessor Jurídico	Proceder assessoramento administrativo e especialmente junto à Comissão Permanente de Licitação e executar outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas pelo secretário de Administração e Finanças.	40 horas
1	II-C	Subsecretário Recursos Humanos	Manter o controle cadastral dos servidores, arquivos de folhas de pagamento, elaborar certidões de contagem de tempo, confeccionar a folha de pagamento, apresentar relatório conclusivo da folha de pagamento ao Secretário Municipal de Administração e transferência de arquivo ao banco, elaborar GFIPs, e outros relatórios obrigatórios em cumprimento à legislação ref. Ao servidor público, elaborar e manter controle de benefícios adquiridos e deferidos aos servidores, inclusive pagamento de vantagens, férias, etc. e outras tarefas que lhe forem atribuídas pelo Secretário Administração e Finanças	40 horas
1	II-C	Subsecretário de Finanças	Manter o controle financeiro de todas secretarias, elaborar relatórios de tesouraria, fazer pagamentos e transferências bancárias, proceder lançamentos financeiros bancários e caixa e outras tarefas que lhe forem atribuídas pelo Secretário de Administração e Finanças.	40 horas
1	II-C	Pregoeiro	Conduzir os pregões no âmbito municipal e outras tarefas que lhe forem atribuídas pelo Secretário de Administração e Finanças.	40 horas
1	II-C	Gestor Municipal de Convênios	Elaborar planos de trabalho, prestações de contas e proceder a todos os atos de controle de convênios e parcerias e outras tarefas que lhe forem atribuídas pelo chefe do poder executivo municipal.	40 horas
1	III-C	Diretor de Compras e Almoxarifado	Manter total e irrestrito controle das requisições de compras e fornecimento de serviços, fazer cotações de preços para abastecimento para deflagração do processo licitatório, receber, conferir e distribuir produtos e bens adquiridos e outras tarefas que lhe forem atribuídas pelo Secretário de Administração e Finanças.	40 horas
1	VII-C	Assessor III	Assessoramento de menor complexidade nas atividades de interesse da administração pública e outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas pelo Secretário de Administração e Finanças.	40 horas



## CÂMARA MUNICIPAL DE LAJINHA

### SECRETARIA DA FAZENDA QUADRO SERVIDORES COMISSIONADOS

QUANT.	PADRÃO	CARGO	ATRIBUIÇÕES	CARGA HORÁRIA SEMANAL
1	I-C	SECRETÁRIO	Gerir a secretaria municipal da Fazenda nos termos estabelecidos pelo chefe do poder executivo municipal. Definir, planejar, formular, organizar, dirigir, supervisionar e coordenar as políticas, diretrizes, planos e programas de governo no campo de arrecadação e fiscalização, bem como avaliar e controlar a execução das atividades inerentes à sua área de atuação.	40 horas



## CÂMARA MUNICIPAL DE LAJINHA

### SECRETARIA DA CULTURA, ESPORTE E TURISMO QUADRO SERVIDORES COMISSIONADOS

QUANT.	PADRÃO	CARGO	ATRIBUIÇÕES	CARGA HORÁRIA SEMANAL
1	II-C	Subsecretário Municipal de Cultura, Esporte e Turismo	Dirigir as atividades relacionadas a cultura no âmbito do município, promover eventos culturais e executar atividades outras que lhe for atribuída pelo secretário municipal da Cultura, Esporte e Turismo.	40 horas
1	III-C	Diretor Municipal de Esporte	Dirigir as atividades relacionadas ao esporte no âmbito do município, promover torneios, campeonatos e administrar a utilização dos espaços destinados ao esporte do município e executar atividades outras que lhe for atribuída pelo secretário municipal da Cultura Esporte e Turismo.	40 horas
1	VI-C	Assessor II	Assessoramento de menor complexidade nas atividades de interesse da administração pública e outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas pelo Secretário municipal de Cultura, Esporte e Turismo.	40 horas
1	VII-C	Assessor III	Assessoramento de menor complexidade nas atividades de interesse da administração pública e outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas pelo Secretário municipal de Cultura, Esporte e Turismo.	40 horas



## CÂMARA MUNICIPAL DE LAJINHA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE QUADRO SERVIDORES COMISSIONADOS

Quant.	Padrão	Cargo	Atribuições	Carga Horária Semanal
1	II-C	Subsecretário de Agricultura e Meio Ambiente	Gerir a subsecretaria municipal de Agricultura e Meio Ambiente nos termos estabelecidos pelo Secretário de Agricultura e Meio Ambiente, bem como avaliar e controlar a execução das atividades inerentes à sua área de atuação.	40 horas
1	III-C	Diretor de Agricultura	Dirigir as ações e políticas de Agricultura nos termos estabelecidos pelo Secretário de Agricultura e Meio Ambiente, bem como avaliar e controlar a execução das atividades inerentes à sua área de atuação.	40 horas



## CÂMARA MUNICIPAL DE LAJINHA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL QUADRO SERVIDORES COMISSIONADOS

Quant.	Padrão	Cargo	Atribuições	Carga Horária Semanal
1	I-C	Secretário Municipal	Gerir a secretaria municipal de Assistência Social nos termos estabelecidos pelo chefe do poder executivo municipal. Definir, planejar, formular, organizar, dirigir, supervisionar e coordenar as políticas, diretrizes, planos e programas de governo em cumprimento às regulamentações providas de instancias superiores, controlar a execução das atividades inerentes à sua área de atuação.	40 horas
1	II-C	Coordenador de Serviço de Advocacia Social	Coordenar os serviços de atendimento jurídico no âmbito da Assistência social, promovendo atendimento pessoal às pessoas carentes e sem condições financeiras para custear despesas com advogado e executar outras atividades afins por determinação da Secretária Municipal de Assistência Social.	40 horas
1	V-C	Coordenador do Cras	Coordenar os serviços e ações do CRAS nos termos da regulamentação do mesmo editadas nas normas Federais e Estaduais.	40 horas
1	V-C	Gestor Bolsa Família	Gestar o programa do bolsa família, mantendo-o dentro das recomendações que lhe são próprias oriundas do gestor central nacional.	40 horas
1	V-C	Assessor I	Assessorar de ordem administrativa de menor complexidade o Secretário de Contabilidade nas atividades da Secretaria e outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas pelo chefe do poder executivo Municipal.	40 horas
1	VII-C	Assessor III	Assessorar de ordem administrativa de menor complexidade o Secretário de Contabilidade nas atividades da Secretaria e outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas pelo Secretário Municipal de Assistência Social.	40 horas



## CÂMARA MUNICIPAL DE LAJINHA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTE QUADRO SERVIDORES COMISSIONADOS

QUANT.	PADRÃO	CARGO	ATRIBUIÇÕES	CARGA HORÁRIA SEMANAL
1	I-C	Secretário Municipal	Gerir a secretaria municipal de Obras e transportes, nos termos estabelecidos pelo chefe do poder executivo municipal. Definir, planejar, formular, organizar, dirigir, supervisionar e coordenar as políticas, diretrizes, planos e programas de governo no campo de obras e transporte público, bem como avaliar e controlar a execução das atividades inerentes à sua área de atuação.	40 horas
1	III-C	Coordenador Serviço Estradas e Rodagem	Coordenar os serviços de manutenção e conservação das estradas de rodagem do município, inclusive pontes e bueiros e outras tarefas que lhe forem atribuídas pelo Secretário Municipal de Obras e Transporte.	40 horas
1	IV-C	Assessor Administrativo	Assessorar o Secretário Municipal de Obras e Transporte nas atividades de gabinete e outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas pelo Secretário Municipal de Obras e Transporte.	40 horas
1	III-C	Coordenador De Controle de Frota	Coordenar sob supervisão do Secretário Municipal de Obras e Transporte as atividades de controle de frotas e outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas pelo Secretário Municipal de Obras e Transporte.	40 horas
1	V-C	Assessor I - Conservação Prata	Assessorar de ordem administrativa de menor complexidade o Secretário de Obras e Transporte no distrito do Prata e executar outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas pelo Secretário Municipal de Obras e Transporte.	40 horas
1	VI-C	Assessor II -	Assessoramento de menor complexidade nas atividades de interesse da administração pública e outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas pelo Secretário municipal de Obras e Transporte.	40 horas
1	V-C	Assessor I - Conservação Veículos	Assessorar o Secretário Municipal de Obras e Transporte especialmente na conservação dos veículos e máquinas pesadas e executar outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas pelo Secretário Municipal de Obras e Transporte.	40 horas
1	IV-C	Assessor Administrativo/Rodoviária	Assessorar o Secretário Municipal de Obras e Transporte nas atividades de controle, manutenção e conservação do Terminal Rodoviário Municipal e outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas pelo Secretário Municipal de Obras e Transporte.	40 horas
1	III-C	Coordenador de Transporte e Manutenção	Coordenar a utilização, manutenção e conservação de máquinas e veículos da Prefeitura Municipal de Lajinha e executar outras atividades que lhe forem atribuídas pelo Secretário Municipal de Obras e Transporte.	40 horas



## CÂMARA MUNICIPAL DE LAJINHA